



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

شرکت سبلان پایدار

شماره ثبت: ۴۷۲۹۳



نسخه: ۰.۱

تاریخ ویرایش: ۱۳۹۹/۱۱/۰۱

راهنمای استفاده از سامانه پایش قراردادهای

فهرست مطالب

- ۲..... معرفی سامانه پایش قراردادهای
- ۳..... بخش عمومی سامانه
- ۳..... صفحه نخست
- ۳..... آیین نامه ها و دستورالعمل ها
- ۴..... قراردادهای
- ۵..... ورود به پنل کاربری
- ۶..... صفحه پایکار
- ۶..... نوار آبی رنگ بالا صفحه
- ۷..... منو کشویی سمت راست

معرفی سامانه پایش قراردادهای

سامانه پایش قراردادهای با هدف پایش پیگیری و سازماندهی قراردادهای بخش ارتباط با صنعت دانشگاه های کشور راه اندازی گردیده است. در این سامانه امکان ثبت قراردادهای ارتباط با صنعت همراه با جزئیات هر قرارداد مانند فازبندی قرارداد، اسناد مربوطه و ... دیده شده است. شایان ذکر است بسته به نیاز هر دانشگاه، موارد مد نظر قابل افزودن به سامانه میباشد.

در ادامه سعی میشود بخش های مختلف سامانه معرفی گردد. در صورت وجود هرگونه سوال، موارد از کارشناس سامانه در دانشگاه پیگیری شود.

این فایل به طور مرتب بروز رسانی میگردد.*

بخش عمومی سامانه

صفحه نخست



صفحه عمومی سامانه پایش قراردادهای

آیین نامه ها و دستورالعمل ها

صفحه آیین نامه ها و دستورالعمل ها

بخش دیگر در این صفحه، قسمت مربوط به آیین نامه ها و دستور العمل میباشد که دانشگاه، میتواند موارد مربوطه را در این قسمت قرار دهد. با کلیک بر روی قسمت مشاهده، جزییات آیین نامه یا دستور العمل مدنظر نمایش داده میشود.

قراردادها

CMS

سازمانه پایش قراردادها

امروز سه شنبه ۲۰ آذر

قراردادها

آیین نامه ها و دستورالعمل ها

دریاره سازمانه

ارتباط با ما

ورود به سازمانه

تعداد کارفرمایان : ۴۰ شرکت

آدرس : تبریز کیلومتر ۳۵ جاده مراغه دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

قراردادها

آمار

انتخاب ستون

پرینت

اکسل

کپی

جستجو: نام قرارداد یا مجری...

قراردادها

ردیف	عنوان قرارداد	مجری	کارفرما	نوع کارفرما	مبلغ (ریال)	تعداد فاز	محل تامین اعتبار	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت	واریزی کارفرما	پالانسی دانشگاه	دریافتی مجری	وضعیت
۱	اجرا سازمانه تشخیص دود و آتش	یوسف رحمانی	شرکت ایرانخودرو	دولتی	۱۰۰۰۰۰۰۰	۴	وام دولتی	۱۳۹۸/۰۴/۰۳	۱۳۹۹/۰۴/۱۲	۵۰٪	۲۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	در حال اجرا
۲	اجرا سازمانه تشخیص دود و آتش	یوسف رحمانی	شرکت انفورماتیک ایران	خصوصی	۲۳۰۰۰۰۰۰	۵	وام دولتی	۱۳۹۸/۰۴/۰۳	۱۳۹۹/۰۴/۱۲	۱۰۰٪	۲۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	خاتمه یافته

قراردادها

در این قیمت تمامی قراردادهای دانشگاه در هنگام ثبت به صورت غیرمحرمانه ثبت شده/ند، همراه با آماری از قراردادها ارائه میگردد. لازم به ذکر است که نمایش مبالغ قراردادهای غیرمحرمانه در هنگام ثبت قرارداد قابل تنظیم میباشد. امکان دریافت خروجی از جدول و نمودارها نیز دیده شده است.

ورود به پنل کاربری



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

خوش آمدید

سامانه پایش قراردادهای

توسعه داده شده توسط **ایزی، تک** به سفارش دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

ورود به پنل کاربری

[فراموشی رمز عبور؟](#)

ورود

صفحه ورود به پنل

کاربران با کلیک بر روی قسمت "ورود به سامانه"، به صفحه ورود به پنل کاربری هدایت میشوند و پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور که از طریق پیامک برای آنها ارسال گردیده است، وارد پنل کاربری خود میگردند. در این صفحه امکان بازیابی رمز عبور برای کاربران وجود دارد، به این صورت که بعد از وارد شماره تماس خود، کد تایید برای آنها ارسال میشود و با وارد کردن کد تایید، رمز عبور آنها با کد ملی ایشان تغییر پیدا میکند. *امکان تغییر نام کاربری و رمز عبور در داخل پنل هر کاربر وجود دارد.

صفحه پایکار

به طور کلی صفحه پایکار، صفحه ای است که در آن تمام اموری که به وسیله کاربر نیاز به بررسی و رسیدگی دارد، گنجانده میشود.

این امور بسته نوع کاربر میتواند شامل : پیام های دریافتی،آپلود گزارش کار،بررسی گزارش کار،بررسی درخواست تمدید قرارداد و ... باشد.



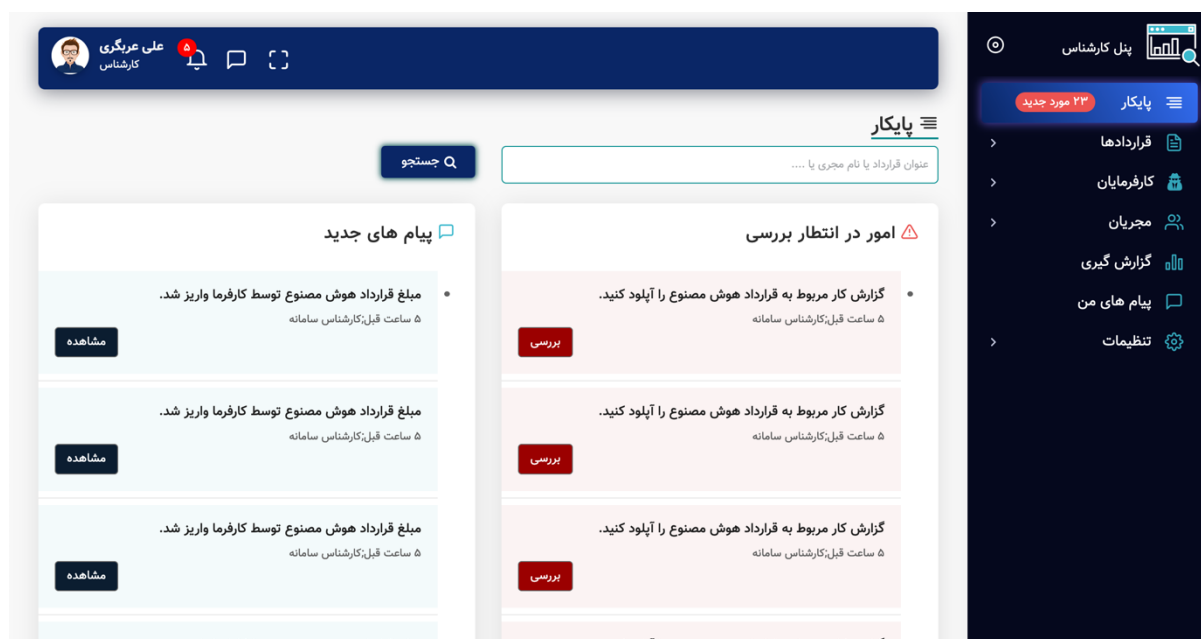
نمونه صفحه پایکار

همانطور که در تصویر مشخص است پایکار به دو قسمت پیام های دریافتی و امور در انتظار بررسی تقسیم شده است. لازم به ذکر است مواردی که در پایکار به کاربر نشان داده میشوند، تا زمانی که کاربر نسبت به آن ها عملی انجام ندهد (مثلا آپلود گزارش کار یا بررسی یک پیام) در پایکار وی خواهند ماند.

نوار آبی رنگ بالا صفحه

- همانطور که در تصویر مربوط به پایکار مشاهده میشود، این قسمت از ۴ بخش تشکیل شده است. نوار مذکور در تمامی صفحات پنل کاربر قرار دارد که در ادامه به توضیح قسمت های مختلف آن میپردازیم:
- ۱- کاربری : نام کاربر و نقش وی در سامانه در این قسمت مشاهده میگردد. با کلیک بر روی این قسمت امکان ویرایش اطلاعات کاربری و خروج از سیستم مشاهده میگردد.
 - ۲- اعلانات و پیام ها : در این قسمت تمامی موارد موجود در پایکار و ناتیفیکیشن به کاربر نمایش داده میشود تا در هر نقطه از سامانه به این موارد دسترسی داشته باشد.
 - ۳- ارسال پیام جدید : در این قسمت کاربران میتوانند پیام های مختلفی را برای کاربران سیستم ارسال کنند. امکان انتخاب قرارداد مربوطه و مخاطب مورد نظر در این قسمت دیده شده است. لیست پیام های در قسمت **پیام های من** قابل مشاهده میباشد.
 - همینطور پیام های رد و بدل شده هر قرارداد در قسمت پیام های قرارداد مربوطه قابل مشاهده میباشد.
 - ۴- بزرگ نمایی : با کلیک بر روی این قسمت، مرورگر تمام صفحه نمایشگر را پوشش خواهد داد.

منو کشویی سمت راست



منوی کشویی

منو کشویی که در سمت راست صفحه قرار دارد برای جابجایی بین صفحات مختلف سامانه مورد استفاده قرار میگیرد.

در این منو برحسب نوع کاربر، موارد مختلفی نمایش داده میشود. در تصویر بالا جزئیاتی از منو کارشناس سامانه قابل مشاهده است که در ادامه به توضیحات آنها میپردازیم:

۱- پایکار : مراجعه شود به بخش صفحه پایکار

۲- قراردادها : این بخش بر حسب نوع کاربر میتواند دارای زیر مجموعه های مختلفی باشد، که شامل :

۱-۲ : لیست قراردادها (مخصوص تمام کاربران): در این قسمت تمامی قراردادهای کاربر مربوطه (مثلا برای

کارشناس، همه قراردادهای دانشگاه یا برای مجری، همه قراردادهای وی) قابل مشاهده خواهد بود.

۲-۲ : ثبت قرارداد جدید (مخصوص کارشناس و مجری) : در این قسمت امکان ثبت یک قرارداد به وسیله

مجری و یا کارشناس سامانه وجود دارد.

*بعد از ثبت یک قرارداد به وسیله کاربر، قرارداد مربوطه به لیست قراردادهای در دست بررسی اضافه

جهت ادامه فرآیند اضافه میگردد.

۳-۲ : قراردادهای در دست بررسی (مخصوص کارشناس و مجری) : در این قسمت لیستی از قراردادهای

جدید ثبت شده در سیستم نمایش داده میشود. قراردادهای در این بخش مورد بررسی قرار میگیرند و در

صورت تایید، به بخش لیست قراردادها افزوده میشوند.

۴-۲ : لیست درخواست های تمدید(مخصوص کارشناس و مجری) : در این بخش کارشناس سامانه

لیست درخواست های تمدید که توسط مجریان ارایه میشود را مشاهده میکند.

همچنین در **کاربران** در پنل خود میتوانند لیست درخواست های تمدیدی که برای قراردادهای ارایه کردند را مشاهده کنند.

۳- کارفرمایان(مخصوص کارشناس): در این قسمت کارشناس سامانه امکان تعریف و مدیریت کارفرمایان سامانه را دارا میباشد. این قسمت شامل دو بخش میباشد :

۱-۳: تعریف کارفرما جدید

۲-۳ : لیست کارفرمایان

۴- مجریان(مخصوص کارشناس): در این قسمت کارشناس سامانه امکان تعریف و مدیریت مجریان سامانه را دارا میباشد. این قسمت شامل دو بخش میباشد :

۱-۳: تعریف مجری جدید

۲-۳ : لیست مجریان

۵- گزارش گیری(مخصوص کارشناس و مجری و کارفرما): در این قسمت امکان گرفتن گزارش از سامانه بر حسب نوع کاربر وجود دارد. به عنوان مثال کارشناس میتواند از قراردادهای موجود در سامانه گزارش گیری کند.

۶- پیام های من: در این قسمت کاربر لیستی از پیام های دریافتی خود، همراه با جزییات آنرا مشاهده میکند.

۷-تنظیمات(مخصوص کارشناس) : در این قسمت کارشناس سامانه میتواند تنظیمات مربوط به سامانه را انجام دهد. این تنظیمات شامل سه بخش میباشد :

۱-۷ : تنظیمات اطلاعات سایت : شامل تنظیم لینک ها مفید، راه های ارتباطی و ... میباشد.

۲-۷ : مسولین سامانه : در این بخش امکان ویرایش اطلاعات مسولین سامانه و همچنین تعریف کارشناس

جدید وجود دارد.

۳-۷ : در این قسمت امکان افزودن آیین نامه ها و دستورالعمل های جدید و مدیریت آنها دیده شده است

*در پایان خواهشمند است در صورت وجود هرگونه سوال، با پشتیبانی در ارتباط باشید.